


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
менеджмента


 /Л.А.Волошук/
« 04 » 07 2023.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

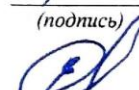
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Производственный менеджмент в агробизнесе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Выпускающая (-ие) кафедра (-ы)	«Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»

Разработчики:

*заведующий кафедрой «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая
деятельность в АПК» Колотырин К.П.*


(подпись)


*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в
АПК» Ерюшев М.В.*


(подпись)

*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность
в АПК» Пшенцова А.И.*


(подпись)

*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность
в АПК» Минеева Л.Н.*


(подпись)

Саратов 2023

Содержание

1. Основные положения.....	3
2. Государственные аттестационные испытания.....	3
3. Структура государственного экзамена.....	3
4. Требования, предъявляемые к ВКР.....	3
5. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета и их проверки на объём заимствования.....	7
6. Материалы для оценки результатов государственного экзамена, ВКР и результатов их защиты.....	8
Приложения.....	10

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе разработана на основании Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД, а также Порядка разработки (актуализации) программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в соответствии с актуализированными ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД.

1.2. Объём государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе составляет 6 зачетных единиц.

2. Государственные аттестационные испытания

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе проводится в форме подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе.

2.3. Защита ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе проводится на территории ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – университет).

3. Структура государственного экзамена

3.1. Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе не предусмотрен основной профессиональной образовательной программой.

4. Требования, предъявляемые к ВКР

4.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это форма итоговой аттестации обучающегося, завершающего процесс освоения ОПОП, представляющая собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области и (или) сфере, устанавливаемой основной профессиональной образовательной программой, утверждённой решением Ученого совета ФГБОУ ВО Вавиловский университет от 25.05.2021 г. протокол № 6.

4.2. По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе допускается выполнение ВКР в виде выпускной квалификационной работы.

4.3. Основным форматом ВКР является:

– проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате которой создается некоторый продукт – проектное решение.

4.4. Примерный перечень тем ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе:

1. Стратегическое планирование деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

2. Бизнес-планирование деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

3. Разработка и реализация производственной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

4. Разработка и реализация инновационной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

5. Разработка и реализация корпоративной стратегии развития предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

6. Разработка и реализация рыночной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

7. Разработка и реализация функциональной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

8. Формирование конкурентных преимуществ предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

9. Управление конкурентоспособностью предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

10. Разработка и реализация производственно-сбытовой стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

11. Управление диверсификацией производства продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере –

указать название конкретного предприятия АПК)

12. Вертикальная интеграция и управление производственными цепочками в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)

13. Совершенствование системы управления производством продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)

14. Совершенствование процесса управления производством продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)

15. Совершенствование управления эффективностью деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

16. Реализация системы ключевых показателей эффективности в управлении предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

17. Организация производственной деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

18. Совершенствование организации производства продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)

19. Управление молочно-товарной фермой и разработка мероприятий по совершенствованию организации производства молока (на примере предприятия АПК)

20. Совершенствование организационной структуры предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

21. Совершенствование структуры управления предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

22. Разработка проекта реструктуризации предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

23. Разработка проекта развития предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

24. Разработка системы управления предприятием агробизнеса на основе принципов социальной ответственности (на примере – указать название конкретного предприятия)

25. Управление устойчивым развитием предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

26. Проектирование контрольных систем управления предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

27. Формирование репутации и стиля предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

28. Совершенствование системы документооборота в менеджменте предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

29. Формирование системы корпоративного управления в агрохолдинге (на примере – указать название конкретного предприятия)

30. Совершенствование внутреннего корпоративного контроля в агрохолдинге (на примере – указать название конкретного предприятия)
31. Формирование системы регулярного менеджмента в малых предприятиях агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
32. Совершенствование управления рисками на предприятии агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
33. Совершенствование системы сбыта продукции сельскохозяйственного производства в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
34. Совершенствование управления материально-производственными запасами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
35. Совершенствование управления товарным предложением в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
36. Внедрение проектного подхода в управление предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
37. Разработка и реализация инновационных проектов в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
38. Управление инвестиционными проектами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
39. Совершенствование управления инновационными процессами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
40. Управление технологическими инновациями в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
41. Управление продуктовыми инновациями в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
42. Проект внедрения управленческих инноваций в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
43. Разработка и принятие управленческих решений на предприятии агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
44. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
45. Совершенствование управления производственными затратами (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
46. Управление мотивацией производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
47. Разработка механизма стимулирования труда производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
48. Совершенствование методов оценки труда производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
49. Управление производственными конфликтами в агробизнесе (на

примере – указать название конкретного предприятия)

50. Развитие системы экологического менеджмента на предприятиях агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

4.5. Требования к структуре, порядок выполнения и оформления ВКР представлены в методических указаниях для выполнения ВКР (приложение 1).

5. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета и их проверки на объём заимствования

5.1. Тексты ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета и проверяются на объём заимствования.

5.2. Заведующие выпускающими кафедрами назначают ответственных за размещение текстов ВКР в ЭБС университета и их проверку на наличие неправомерного заимствования, и необоснованного цитирования из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.3. Проверка текстов ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования осуществляется с использованием системы «ВКР-ВУЗ».

5.4. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы федеральных государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер;

- устойчивые выражения;

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

5.5. Не считаются воспроизведением / цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком);

- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

5.6. В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

5.7. Если ВКР содержит оригинального текста менее 40% от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты.

5.8. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и / или источник заимствования в ВКР не допускается.

При использовании в тексте ВКР идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

5.9. Размещению в ЭБС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

5.10. Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.11. В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя ВКР. Обоснование составляется и подписывается руководителем ВКР в произвольной форме.

5.12. Обоснование руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений вкладывается в пояснительную записку сброшюрованной ВКР. При изъятии руководителем ВКР таких сведений из электронного варианта ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись «сведения изъяты».

6. Материалы для оценки результатов государственного экзамена, ВКР и результатов их защиты

Материалы для оценки результатов защиты ВКР представлены в виде оценочных материалов для проведения ГИА (приложение 2).

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК 13 июня 2023 г. (протокол № 12).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для государственной итоговой аттестации

Направление
подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Производственный менеджмент в агробизнесе

Квалификация
выпускника

Бакалавр

Выпускающая (-ие)
кафедра (-ы)

**«Проектный менеджмент и внешнеэкономическая
деятельность в АПК»**

Разработчики:

*зав. кафедрой «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в
АПК» профессор Колотырин К.П.*

*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в
АПК» Ерюшев М.В.*

*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность
в АПК» Пиенцова А.И.*

*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность
в АПК» Минеева Л.Н.*

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Саратов 2023

Содержание

1. Основные положения.....	3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	3
3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.....	5
4. Материалы для оценки результатов освоения образовательной программы.....	14
5. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы.....	16

1. Основные положения

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе разработана на основании Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД, а также Порядка разработки (актуализации) программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в соответствии с актуализированными ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД и Программы государственной итоговой аттестации, утверждённой деканом факультета «07» июля 2023 г.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2.1. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК-1 Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать

производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК;

ПК-2 Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности;

ПК-3 Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса;

ПК-4 Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

ПК-5 Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду;

ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники.

3. Индикаторы достижения и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

3.1. Описание показателей оценивания компетенций, формируемых у обучающихся при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе, представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций, формируемых у обучающихся при освоении образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Осуществляет анализ рыночной информации для принятия решений о	Знания: анализ и синтез информации, Умения: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
системный подход для решения поставленных задач	целесообразности ведения бизнеса	Навыки: применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знания: основные понятия, категории и юридические конструкции, правовые нормы, положения законодательства основных отраслей права для решения задач в рамках поставленной цели Умения: ориентироваться в правовых вопросах в различных сферах, анализировать юридические факты при выборе способов решения задач, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; анализировать организационноуправленческую структуру предприятия Навыки: навыками применения понятийно-категориального аппарата, анализа правовых норм и правовых явлений, принятия решений, исходя из действующих правовых норм; самостоятельного проведения исследования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Понимает роль лидера в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды и применяет различные стили лидерского поведения	Знания: роли лидера в команде, стилей лидерского поведения Умения: взаимодействовать с другими членами команды Навыки: применять различные стили лидерского поведения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК-4.3. Выстраивает эффективные межличностные коммуникации с коллегами и деловыми партнерами	Знания: принципов и закономерностей коммуникационного процесса проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения Умения: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку, анализировать коммуникационные процессы в организации Навыки: методами установления причин конфликтов в деловом общении; по проведению и участию в деловых переговорах, по формированию коммуникаций в организации; публичных выступлений на конференциях и совещаниях
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.6 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социальном аспекте; понимает причины социального расслоения общества.	Знания: особенности формирования общественной культуры, ее типологию и роль в современном обществе. Умения: разбираться в актуальных проблемах современного общества и социокультурных процессах; толерантно воспринимать социальные и культурные различия Навыки: основами теоретического анализа культурного наследия российского общества; определять

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
		изменения в современных общественных процессах и ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии	Знания: приоритеты личностного роста и принципы саморазвития Умения: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития Навыки: инструментами непрерывного образования и способами саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знания: социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа и стиля жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек Умения: выбирать вид спорта или систему физических упражнений направленных на развитие определенных функциональных систем организма, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний Навыки: методами адекватного планирования нагрузки в тренировочном процессе с целью оздоровления и подготовки к профессиональной деятельности и адаптации в ней
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера	Знания: методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Умения: применять методы и средства защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Навыки: навыками защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидностью; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ и инвалидностью	Знания: принципов организации инклюзивного образования, моделей инклюзивного взаимодействия; этических и социальных норм общения с лицами с ОВЗ и инвалидностью; Умения: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидностью; Навыки: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Знания: основы поведения экономических агентов; основные экономические понятия,

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
решения в различных областях жизнедеятельности	развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>государственное регулирование экономики; цели, задачи, инструменты бюджетной, налоговой и денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов; инструменты управления личными финансами; личный бюджет; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Умения: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в профессиональной деятельности; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Навыки: экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; контроля собственных экономических и финансовых рисков</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, формы коррупционного проявления; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализирует и использует нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Знания: антикоррупционное законодательство, основные термины и определения, основы и стандарты антикоррупционного поведения, сущность коррупционного поведения и формы его проявления, ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>Умения: выявлять признаки коррупционного поведения, оценивать коррупционные риски, принимать меры по их устранению, анализировать и использовать нормативные правовые акты, применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Навыки: выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения, работы с законодательным и другими нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.7- Разрабатывает рациональные параметры управления организациями на</p>	<p>Знания: фундаментальных основ в сфере управления производством в агробизнесе</p> <p>Умения: использования фундаментальных знаний для управления в агробизнесе</p> <p>Навыки: решения управленческих задач</p> <p>Знания: управленческой теории</p> <p>Умения: применять знания управленческой теории для разработки</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
	основе знаний управленческой теории	оптимальных параметров организации агробизнеса Навыки: разработки рациональных параметров управления организациями агробизнеса
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.4 Осуществляет сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Знания: информации, необходимой для организации и управления в агробизнесе Умения: применять методы сбора, хранения, обработки и оценки информации Навыки: осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления в агробизнесе
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Находит оптимальные организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	Знания: технологии принятия управленческих решений Умения: находить оптимальные организационно-управленческие решения и нести за них ответственность Навыки: выбора оптимальных управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности и разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения направленные на решение задач предприятия по организации производства и сбыта на рынке товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности покупателей	Знания: рыночных возможностей на рынке товаров и услуг Умения: выявлять и оценивать новые рыночные возможности на рынке товаров и услуг Навыки: разработки обоснованных организационно-управленческих решений, направленных на решение задач предприятия по организации производства и сбыта на рынке товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности покупателей
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.3 Осуществляет переписку, организует и проводит презентации, переговоры и совещания в цифровой среде	Знания: цифровой среды Умения: осуществлять переписку и переговоры с использованием цифровых технологий Навыки: проведения презентации, переговоров и совещаний в цифровой среде
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы в информационной среде и решает типовые задачи профессиональной деятельности с применением цифровых технологий	Знания: современные информационные технологии, программные средства и методы их использования для управления хозяйствующими субъектами и прогнозирования Умения: объяснить необходимость использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; Навыки: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
<p>ПК-1 Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК</p>	<p>ПК-1.4 Осуществляет оценку эффективности инвестиционных проектов и разрабатывает финансовую стратегию в процессе принятия эффективных управленческих решений с целью обеспечения запланированного объема прибыли</p>	<p>Знания: основные категории, понятия, методы и механизмы финансового менеджмента, в направлениях финансового анализа при оценке активов и капитала предприятия; показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам</p>
		<p>Умения: анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, применять основные методы и инструменты финансового менеджмента при оценке активов, капитала; осуществлять финансовый мониторинг и интерпретировать основные финансовые показатели и модели; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
		<p>Навыки: методами моделирования производственно-экономических и бизнес-процессов для оценки эффективности деятельности предприятий агробизнеса, финансовым инструментарием для реализации эффективных управленческих решений в сфере финансирования деятельности предприятий; стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
	<p>ПК-1.5 Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знания: методов сбора и анализа информации для проведения маркетинговых исследований</p>
		<p>Умения: осуществлять сбор, хранение, обработку информации, необходимой для проведения маркетинговых исследований</p>
	<p>ПК-1.6 Анализирует показатели конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, количественные и качественные требования к производимой продукции</p>	<p>Знания: показателей конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции</p>
	<p>Умения: анализировать количественные и качественные требования к производимой продукции</p>	
	<p>Навыки: оценки показателей конкурентоспособности</p>	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
		сельскохозяйственной продукции
<p>ПК-2 Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности</p>	<p>ПК-1.7 Анализирует показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность потенциальных рынков сбыта</p>	<p>Знания: показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса</p> <p>Умения: анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность потенциальных рынков сбыта</p> <p>Навыки: оценки показателей конкурентоспособности предприятий агробизнеса</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса</p>	<p>ПК-2.1 Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов</p>	<p>Знания: моделей бизнес-процессов в АПК</p> <p>Умения: использовать модели бизнес-процессов в управлении технологическими процессами производства и переработки с-х продукции</p> <p>Навыки: принятия эффективных решений в управлении технологическими процессами производства и переработки с-х продукции с использованием моделей бизнес-процессов</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса</p>	<p>ПК-2.5 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации производства в отраслях и структурных подразделениях предприятий АПК для обоснования принятия управленческих решений.</p>	<p>Знания: процесса организации производства на предприятиях АПК</p> <p>Умения: принимать управленческие решения по совершенствованию организации производства в отраслях и структурных подразделениях предприятий АПК</p> <p>Навыки: разработки мероприятий по совершенствованию организации производства в отраслях и структурных подразделениях предприятий АПК</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает стратегический план производственной деятельности предприятия агробизнеса, стратегическую карту ключевых показателей его эффективности</p>	<p>Знания: ключевых показателей эффективности производственной деятельности предприятия агробизнеса</p> <p>Умения: разрабатывать стратегический план производственной деятельности предприятия агробизнеса</p> <p>Навыки: внедрения стратегической карты ключевых показателей его эффективности</p>
	<p>ПК-3.3 Разрабатывает инвестиционные проекты, с учетом требований конъюнктуры аграрных и современных достижений науки и техники в АПК</p>	<p>Знания: конъюнктуры аграрных и современных достижений науки и техники в АПК</p> <p>Умения: применять современные достижения науки и техники в АПК</p> <p>Навыки: разработки инвестиционных проектов с учетом требований конъюнктуры аграрных и современных достижений науки и техники в АПК</p>
	<p>ПК-3.4 Разрабатывает рабочие планы проведения работ и производственные задания для структурных подразделений предприятий агробизнеса</p>	<p>Знания: технологии проведения работ на предприятиях АПК</p> <p>Умения: выполнять производственные задания для структурных подразделений предприятий агробизнеса</p> <p>Навыки: разработки рабочих планов</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
		проведения работ на предприятиях агробизнеса
ПК-4 Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта	ПК-4.1 Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса	Знания: ключевых показателей эффективности предприятия агробизнеса Умения: планировать производственную деятельность предприятия агробизнеса; находить организационноуправленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Навыки: разработки стратегического плана развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-5 Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду	ПК-5.1 Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции	Знания: теории управления, способов эффективных коммуникаций Умения: формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		Навыки: организации эффективных коммуникаций с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники	ПК 6.1 Организует внедрение технологических и продуктовых инноваций	Знания: видов инноваций, современных достижений науки и техники в агробизнесе Умения: организовывать внедрение технологических и продуктовых инноваций; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Навыки: внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях агробизнеса; создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Знания: бизнес-моделей в АПК Умения: выявлять новые рыночные возможности в АПК Навыки: формирования новые бизнес-моделей в АПК
	ПК-6.2 Выявляет новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знания: сущности и видов инвестиционных проектов в АПК Умения: реализовывать инвестиционные проекты в АПК
	ПК-6.3 Разрабатывает систему управления инвестиционной деятельностью в рамках	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
	реализации проектов агробизнеса	Навыки: разработки системы управления инвестиционной деятельностью в рамках реализации проектов АПК
	ПК-6.4 Разрабатывает и реализовывает мероприятия по снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники	Знания: методов снижения рисков, требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники Умения: разрабатывать и мероприятия по снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники Навыки: реализации мероприятий по снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники
	ПК-6.5 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством на основе маркетинговых исследований рыночной конъюнктуры.	Знания: рынков товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности покупателей. Умения: выявлять и оценивать новые рыночные возможности на рынке товаров и услуг Навыки: разработки мероприятий по модернизации систем управления производством на основе маркетинговых исследований рыночной конъюнктуры
	ПК 6.7 Применяет основные организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией сельскохозяйственной продукции	Знания: логистических цепей и схем в агробизнесе Умения: формировать логистические цепи и схемы на предприятиях агробизнеса Навыки: управления логистическими процессами и оптимизации логистических систем в агробизнесе
	ПК 6.9 Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу сельскохозяйственной продукции	Знания: методов материально-технического обеспечения предприятий агробизнеса Умения: планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку сельскохозяйственной продукции Навыки: организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки сельскохозяйственной продукции
	ПК 6.11 Способен разрабатывать мероприятия по модернизации производственной программы предприятия, учитывающей	Знания: потребностей рынка для формирования стратегии производства предприятия агробизнеса Умения: учитывать потребности рынка, производственные мощности

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции
1	2	3
	потребности рынка, производственные мощности оборудования для реализации стратегии производства	оборудования для реализации стратегии производства предприятия агробизнеса Навыки: разработки мероприятий по модернизации производственной программы предприятия агробизнеса, учитывающей потребности рынка, производственные мощности оборудования для реализации стратегии производства

3.2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций, формируемых у обучающихся при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций, формируемых у обучающихся при освоении образовательной программы

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2
Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	пороговый уровень (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	продвинутый уровень (хорошо)
Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	высокий уровень (отлично)

4. Материалы для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Результатом освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.2. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы сводится к процедуре ВКР и результатов её защиты.

4.3. Для оценивания ВКР используются критерии, приведенные в таблице 3.

Таблица 3 - Критерии оценивания ВКР

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания
1	Тип работы	– работа не носит самостоятельного исследовательского характера;
		– работа носит самостоятельный исследовательский характер
		– работа носит рационализаторский, изобретательский характер
2	Актуальность работы	– тема работы не актуальна
		– тема работы актуальна
3	Цели и задачи работы	– цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования
		– цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования
4	Научная новизна	– результаты исследования не имеют научной новизны
		– получены новые, но не достаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения
		– получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения
5	Оригинальность подхода	– традиционная тематика работы
		– в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки
		– в работе имеются новые идеи по перспективным направлениям науки
6	Личный вклад автора	– личный вклад автора в исследование незначителен
		– личный вклад автора составляет менее половины содержания исследования
		– личный вклад автора составляет более половины содержания исследования
		– исследование выполнено автором полностью самостоятельно
7	Практическая значимость	– работа не имеет практического значения
		– работа интересна и имеет практическое значение
8	Соответствие содержания теме	– содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам
		– содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам
		– содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам
9	Методика исследований	– выбор методик некорректен
		– выбранные методики целесообразны, но просты и не требуют достаточных затрат времени
		– освоены сложные, но универсальные методики
		– модифицированы или адаптированы существующие методики
		– разработаны собственные методики исследования
10	Математическая обработка данных	– в работе не использованы средства математической обработки результатов
		– в работе использованы простейшие средства математической обработки результатов
		– в работе использованы средства статистической обработки результатов
11	Объем анализируемого материала	– объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов
		– объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы
		– большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы
12	Выводы	– выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны
		– выводы соответствуют задачам, но слишком многословные или их достоверность вызывает некоторые сомнения
		– выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам
13	Качество оформления работы	– работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ
		– работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к выпускным работам
		– работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным работам

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания
14	Язык и стиль изложения материала	– работа написана простым разговорным стилем, содержит ошибки и опечатки
		– работа написана научным языком, соответствует нормам русского литературного языка, вычитана, не содержит опечаток
15	Обзор литературных источников	– недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых
		– в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит работ на иностранных языках
		– отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, работы, опубликованные за последние пять лет, работы на иностранных языках
16	Иллюстрации	– иллюстративный материал в работе представлен недостаточно
		– работа хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д.
		– работа хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки

4.4. Критерии оценки защиты ВКР представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Критерии оценки результатов защиты ВКР

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания
1	Структура доклада	– доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы.
		– доклад отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре
		– доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы
2	Доклад	– речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени
		– речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их
		– доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их
3	Презентация	– содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен
		– содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.
		– соответствует всем требованиям к презентации
4	Защита	– не может ответить на вопросы
		– даны ответы на большинство вопросов
		– даны исчерпывающие ответы на все вопросы

5. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

- представление обучающегося членам ГЭК;
- доклад обучающегося с использованием наглядных материалов об основных результатах ВКР (не более 15 минут). В докладе должны быть отражены следующие основные моменты: цель работы; теоретические предпосылки исследования; обоснование выбора метода исследования; изложение основных результатов работы; перспективы дальнейшего развития

темы; краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее значимость.

- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося. Докладчику может быть задан любой вопрос (в том числе и на иностранном языке) по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности в разработке темы и умения ориентироваться в вопросах будущей профессиональной деятельности.

- ответы обучающегося на заданные вопросы;

- зачитывание отзыва руководителя ВКР и результатов проверки ВКР в системе антиплагиата;

- с разрешения председателя ГЭК выступают члены комиссии и желающие из числа присутствующих на защите;

- заключительное слово обучающегося в ответ на выступления;

- после заключительного слова обучающегося председатель ГЭК выясняет, имеются ли замечания по процедуре защиты (при их наличии они вносятся в протокол) и объявляет окончание защиты ВКР.

5.2. По завершении государственного аттестационного испытания ГЭК обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку, руководствуясь критериями оценки результатов защиты ВКР.

5.3. Результаты защиты ВКР оцениваются по классической шкале, выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям:

1. Работа носит исследовательский характер;

2. Тема работы актуальна;

3. Четко сформулированы цель и задачи исследования;

4. Работа выполнена студентом самостоятельно;

5. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы;

6. В тексте имеются ссылки на литературные источники;

7. Содержание работы полностью раскрывает тему, цель и задачи исследования. Содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.

8. Выбранные методики исследования целесообразны.

9. В работе использованы средства математической или статистической обработки данных;

10. Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы;

11. Исследуемая проблема достаточно раскрыта;

12. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.

13. ВКР написана с соблюдением всех требований к структуре, содержанию и оформлению.

14. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа не содержит грубых опечаток и орфографических ошибок.

15. Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями.

16. Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования.

17. Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не имеет принципиальный характер.

18. Выдержаны требования методических указаний к объёму и оформлению работы. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление, формулы, выводы и предложения, список использованной литературы оформлены безупречно.

19. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы.

20. На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи.

21. Докладчик активно работает с демонстрационным материалом, комментирует его. Демонстрационный материал отражает содержание работы, выполнен аккуратно.

22. Даны четкие ответы на вопросы.

Оценка *«хорошо»* – оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. Структура выпускной квалификационной работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы;

2. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования;

3. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка. Имеются единичные нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы;

4. Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую;

5. Недостаточно представлен иллюстративный материал;

6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

7. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* – оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.

2. Анализ материала носит фрагментарный характер.

3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.

4. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал.

5. Работа содержит опечатки и другие технические погрешности.

6. Имеется целый ряд нарушений в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы. Часть источников не соответствует теме выпускной квалификационной работы;

6. Работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

1. Цель и задачи ВКР сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования.

2. Содержание ВКР не соответствует теме работы.

3. Основные выводы не соответствуют задачам исследования.

4. Список литературы не отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования;

5. Работа неаккуратно оформлена, плохо сшита. Имеются значительные нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы;

6. Студент не ориентируется в материале работы и не ответил ни на один вопрос при защите.

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» 13 июня 2023 г. (протокол № 12).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения выпускных квалификационных работ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Производственный менеджмент в агробизнесе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Выпускающая (-ие) кафедра (-ы)	«Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»

Разработчики:

*зав. кафедрой «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»
профессор Колотырин К.П.*

*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»
Ерюшев М.В.*

*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность
в АПК» Пшенцова А.И.*

*доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность
в АПК» Минеева Л.Н.*

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Саратов 2023

УДК 65.29-93я7
ББК 336.64.(075)
М 68

М 68 Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе // ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Саратов, 2023. 35 с.

Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе.

УДК 65.29-93я7
ББК 336.64.(075)

© ФГБОУ ВО Вавиловский университет, 2023

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК 13 июня 2023 г. (протокол № 12).

Содержание

1. Основные положения.....	3
2. Примерная структура ВКР.....	3
3. Порядок выполнения ВКР	5
4. Порядок оформления ВКР.....	9
5. Приложения.....	17

1. Основные положения

1.1. Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент в агробизнесе разработаны на основании Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД, а также Порядка разработки (актуализации) программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в соответствии с актуализированными ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД и Программы государственной итоговой аттестации, утверждённой деканом факультета «07» июля 2023 г.

1.2. Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

1.3. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета и проверяются на объём заимствования. Проверка текстов ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования осуществляется в сроки не менее 3 дней до защиты. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 40%. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и / или источник заимствования в ВКР не допускается.

2. Примерная структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы и календарный график;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;

- выводы и предложения
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

2.1. На титульном листе указывается название факультета, направление подготовки, наименование кафедры и в соответствии с приказом по университету тема работы. Ниже указывается фамилия, имя и отчество обучающегося; ученое звание (или ученая степень, должность соответственно записи в приказе), фамилия, имя и отчество руководителя работы, которые после завершения работы ставят подпись на титульном листе (приложение Б).

2.2. Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; цель и задачи; объект и предмет исследования; методы исследования; информационную базу.

2.3. Основная часть работы должна содержать две главы.

Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится научная дискуссия, проведенная на основе используемых источников информации по теме, описание предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) за период не менее 3-х лет;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Также в этой главе могут быть рассмотрены и обоснованы направления решения выявленных проблем, предложены пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

2.4. Завершающей частью выпускной квалификационной работы являются выводы и предложения из всех глав с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.5. Список использованной литературы может содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 30):

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;

- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- авторефераты диссертаций;
- научные статьи;
- интернет-источники.

2.6. Приложения (при необходимости) включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

3. Порядок выполнения ВКР

3.1. Определение темы выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития экономической сферы.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедр совместно с представителями организаций, на базе которых обучающиеся работают и (или) проходят практику и которые заинтересованы в разработке этих тем, а также с учетом практических и (или) научных интересов обучающихся, включая их участие в научно-исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР. Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимися на основе примерной тематики (Приложение Ж).

Обучающийся может предложить свою тематику ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности путём предоставления заявки на выполнение работы с профильного предприятия (приложение Л).

Для утверждения темы ВКР, предложенной самим обучающимся (обучающимися), ему (им) необходимо согласовать ее с руководителем и обосновать целесообразность выбора данной тематики на заседании кафедры (решение фиксируется в протоколе заседания кафедры).

Выбор темы работы обучающимся осуществляется путем подачи заявления заведующему выпускающей кафедры (Приложение А).

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за выпускниками распорядительным актом университета в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Изменение темы ВКР оформляется соответствующим распорядительным актом университета, по решению выпускающей кафедры на основании служебной записки заведующего кафедрой или заявления обучающегося.

3.2. Руководство выпускной квалификационной работой.

Руководитель выпускной квалификационной работы на основании служебной записки декана факультета утверждается приказом ректора одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся.

К руководству работами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент привлекаются высококвалифицированные преподаватели выпускающей кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК».

Руководитель ВКР:

- выдает обучающемуся задание на практику для сбора материала в соответствии с темой ВКР;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- готовит отзыв на ВКР.

Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и обучающимся хода работы по подготовке выпускной квалификационной работы. Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета.

Отзыв руководителя на ВКР характеризует работу по следующим направлениям (приложение Д):

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- отмеченные достоинства;
- отмеченные недостатки работы;
- заключение.

3.3. Подготовка выпускной квалификационной работы.

Подбор и изучение специальной литературы. Успешному написанию работы способствует обстоятельное изучение литературы, относящейся к выбранной теме исследования.

К изучению литературы обучающийся приступает сразу же после выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы. В процессе этой

работы он должен изучить учебники, научную литературу, практические и учебные пособия, нормативно-правовые акты и др. с учетом избранной темы.

Для углубленного изучения темы обучающемуся рекомендуется использовать дополнительные отечественные и зарубежные литературные источники, а также ведомственные инструкции и указания, ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными по данному конкретному вопросу в периодической печати (журналах, газетах).

Наряду с этим могут быть использованы научные труды вузов, НИИ и академий, а также интернет и другие источники, рекомендованные научным руководителем.

На основе изучаемой литературы составляется список использованной литературы, который включает наиболее важные использованные литературные источники.

Сбор и обработка практического материала. Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил практику. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся экономической работы в организации, по материалам которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Аналитические материалы, группировки должны быть представлены в форме таблиц. Простые цифровые материалы должны быть изложены в тексте.

Иллюстративный материал, имеющий доказательный характер, помещается вслед за текстом в работе, другой иллюстративный - в конце ее.

Написание и подготовка выпускной квалификационной работы.

В соответствии с выбранной обучающимся и закрепленной темой, руководитель (преподаватель выпускающей кафедры) совместно с обучающимся составляет и выдает ему утвержденное заведующим кафедрой задание на выполнение выпускной квалифицированной работы с указанием срока ее окончательного представления в полном объеме (приложение В).

В соответствии с заданием обучающийся совместно с руководителем разрабатывает план темы и календарный график работы (приложение Г), с указанием срока подготовки отдельных разделов выпускной квалификационной работы, который подписывается обучающимся и руководителем.

Выпускная квалификационная работа пишется обучающимся самостоятельно. Прямое переписывание учебной или экономической литературы не допускается.

Обучающийся передает руководителю на проверку выполненные части работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению содержания выполненной работы. Проверенную часть работы руководитель возвращает обучающемуся. При наличии замечаний руководителя обучающийся делает необходимую дообработку и представляет ее руководителю.

Руководитель проводит систематические консультации обучающегося лично или дистанционно, контролирует соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы, информирует об этом кафедру.

За достоверность приведенного в работе фактического и расчетного материала и принятые решения несет ответственность обучающийся - автор работы.

Работа должна быть переплетена либо сшита.

Законченная и оформленная рукопись ВКР подписывается обучающимся, руководителем и вместе с письменным отзывом руководителя (установленной формы) и справкой о результатах проверки ВКР на наличие заимствований предоставляется заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске обучающегося к защите и делает соответствующую запись на титульном листе работы.

В случае выполнения работы по заявке предприятия в работу необходимо вложить следующие документы: заявку на выполнение ВКР и справку о внедрении результатов в хозяйственную деятельность предприятия (Приложение К, Л).

Рукопись ВКР, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ.

- представление обучающегося членам ГЭК;
- доклад обучающегося с использованием наглядных материалов об основных результатах ВКР (не более 15 минут). В докладе должны быть отражены следующие основные моменты: цель работы; теоретические предпосылки исследования; обоснование выбора метода исследования; изложение основных результатов работы; перспективы дальнейшего развития темы; краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее значимость.

- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося. Докладчику может быть задан любой вопрос (в том числе и на иностранном языке) по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности в разработке темы и умения ориентироваться в вопросах будущей профессиональной деятельности.

- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- зачитывание отзыва руководителя ВКР и результатов проверки ВКР в системе антиплагиата;

- с разрешения председателя ГЭК выступают члены комиссии и желающие из числа присутствующих на защите;

- заключительное слово обучающегося в ответ на выступления;

- после заключительного слова обучающегося, председатель ГЭК выясняет, имеются или нет замечания по процедуре защиты (при их наличии они вносятся в протокол) и объявляет окончание защиты ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются устной форме в день его проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное

прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям:

1. Работа носит исследовательский характер;
2. Тема работы актуальна;
3. Четко сформулированы цель и задачи исследования;
4. Работа выполнена студентом самостоятельно;
5. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы;
6. В тексте имеются ссылки на литературные источники;
7. Содержание работы полностью раскрывает тему, цель и задачи исследования. Содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.
8. Выбранные методики исследования целесообразны.
9. В работе использованы средства математической или статистической обработки данных;
10. Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы;
11. Исследуемая проблема достаточно раскрыта;
12. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.
13. ВКР написана с соблюдением всех требований к структуре, содержанию и оформлению.
14. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа не содержит грубых опечаток и орфографических ошибок.
15. Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями.
16. Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования.
17. Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не имеет принципиальный характер.
18. Выдержаны требования методических указаний к объёму и оформлению работы. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление, формулы, выводы и предложения, список использованной литературы оформлены безупречно.
19. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы.
20. На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи.
21. Докладчик активно работает с демонстрационным материалом, комментирует его. Демонстрационный материал отражает содержание работы, выполнен аккуратно.
22. Даны четкие ответы на вопросы.

Оценка **«хорошо»** – оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. Структура выпускной квалификационной работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы;

2. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования;

3. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка. Имеются единичные нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы;

4. Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую;

5. Недостаточно представлен иллюстративный материал;

6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

7. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* – оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.

2. Анализ материала носит фрагментарный характер.

3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.

4. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал.

5. Работа содержит опечатки и другие технические погрешности.

6. Имеется целый ряд нарушений в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы. Часть источников не соответствует теме выпускной квалификационной работы;

6. Работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

1. Цель и задачи ВКР сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования.

2. Содержание ВКР не соответствует теме работы.

3. Основные выводы не соответствуют задачам исследования.

4. Список литературы не отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования;

5. Работа неаккуратно оформлена, плохо сшита. Имеются значительные нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы;

6. Студент не ориентируется в материале работы и не ответил ни на один вопрос при защите.

4. Порядок оформления ВКР

Общий объем, выпускной квалификационной работы (без приложений) **не менее 50 страниц** компьютерного текста, включая таблицы и иллюстрации. Не допускается вписывать от руки формулы или другие пояснения в тексте, таблицах, иллюстрациях.

Текст работы. При написании работы особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть работы должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст следует печатать шрифтом Times New Roman, размер № 14 через 1,5 интервала, следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» страницы; величина абзаца – 1,25 см. На каждой странице размещается 20-30 строк.

При распечатке нужно соблюдать следующие требования:

- Заголовки структурных элементов ВКР (пример: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, шрифтом Times New Roman, размер № 14, полужирный. Каждый структурный элемент (глава) работы начинают с нового листа, переносы слов в них не допускаются;
- расстояния между заголовками главы и заголовками пунктов, заголовками пунктов и текстом необходимо отделять двумя свободными строками с интервалом 1,0;
- страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа соблюдая сквозную нумерацию, включая приложения;
- первой страницей считается титульный лист; второй – задание и т.д. На этих страницах номера не ставятся, нумерация начинается с введения;
- оглавление включает наименование частей работы, начиная с введения, в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера;

Пример оглавления в приложении Е.

- главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться римскими цифрами, например, I., II., III. и т.д. Параграфы следует нумеровать в пределах каждой главы арабскими цифрами с точкой, например: 1.1., 1.2., 1.3., 2.1, 2.2. и т.д. При этом номер состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой;
- излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях;
- использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Сокращения. Все слова следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №, %, -, + и т.д. обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс». Сокращение слов при датах оформляют: г. - год, гг. - годы (например: 2014 г.; 2012-2014 гг.).

В соответствии с ГОСТ 8.417-2002 ГСИ наиболее часто встречающиеся единицы измерения следует писать следующим образом:

<u>метр</u>	<u>м</u>	<u>грамм</u>	<u>г</u>
<u>килограмм</u>	<u>кг</u>	<u>штука</u>	<u>шт.</u>
<u>квадратный метр</u>	<u>м²</u>	<u>час</u>	<u>ч</u>
<u>тонна</u>	<u>т</u>	<u>человеко-час</u>	<u>чел.- час.</u>
<u>центнер</u>	<u>ц</u>	<u>тысяч рублей</u>	<u>тыс. руб.</u>
<u>гектар</u>	<u>га</u>	<u>рубли</u>	<u>руб.</u>

Обозначение единиц измерения следует писать после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставить пробел: 75 %, 50 кг, 200 шт. Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например, 25; 47 и 96 тыс. руб., или 15; 56 и 22 %.

Комбинированные единицы печатают в одну строку, разделяя их косой чертой: 25 км/ч.

Дробные числа необходимо отражать в виде десятичных дробей. Числовые значения величин следует указывать со степенью детализации, которая необходима. Показатели с одной и той же единицей измерения должны иметь одинаковое значение после запятой.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Оформление таблиц. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Наименование таблицы следует писать с прописной буквы (Times New Roman 14), помещать над таблицей без абзацного отступа в одну строку с ее номером, через тире, без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Размер шрифта в таблице Times New Roman 10-12, интервал 1,0.

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы.

Пример:

Таблица 1 – Показатели ликвидности и платежеспособности

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Коэффициент общей ликвидности			
Коэффициент текущей ликвидности			

Нумерация граф выполняется в случае, если есть ссылка в тексте на данную графу (например, графа 3 таблицы 17). Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Пример:

Таблица 1 – Показатели ликвидности и платежеспособности

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4
Коэффициент общей ликвидности			
Коэффициент текущей ликвидности			

На следующей странице оформление таблицы выглядит следующим образом:

Продолжение таблицы 1			
1	2	3	4
Коэффициент платежеспособности			
Коэффициент автономии			

Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например (*табл. 2*). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (*см. табл. 2*).

Формулы. Пояснение значений символом и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (x), деление (:), или других математических знаков.

Формулы в ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в работе, именуется рисунками (нумерация сквозная). Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги А4.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Название рисунка всегда начинается с прописной буквы, Times New Roman 14, без точки в конце. Например:

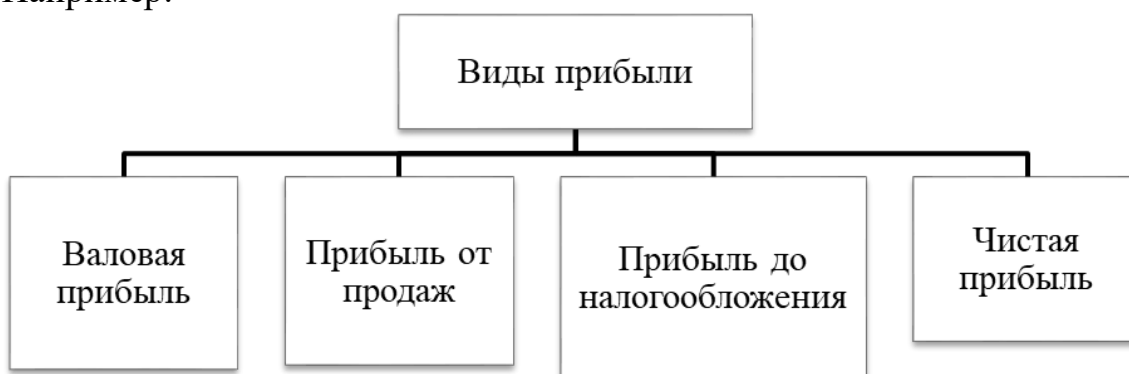


Рисунок 1 – Виды прибыли

Ссылки. Библиографическая ссылка предусматривает расположение информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работ в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например [6]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1,14,22]. При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22]. Если ссылка на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т.2, с.45].

Список использованной литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности, им поставленной проблемы. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, характера и количества приведенных источников. Вся литература нумеруется последовательно от первого до последнего названия арабскими цифрами.

Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Допускается расположение

нормативных актов, как в начале списка литературы, так и по алфавиту в общем списке.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ПО ГОСТУ Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» Книга одного автора

Пакшина С.М. Передвижение солей в почве: монография. М.: Наука, 2014. 120 с.

Книга двух авторов

Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. М.: ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. 238 с.

Книга трех авторов

Ториков В.Е., Мельникова О.В., Ториков В.В. Выращивание ярового ячменя на крупяные, пивоваренные и кормовые цели на юго-западе центрального региона России: монография. Брянск: Изд-во БГСХА, 2014. 90 с.

Книга четырех и более авторов

Заболевания у коров: диагностика / И.Ф. Ахтямов [и др.]. Казань, 2016. 455 с.

При необходимости, если автор, на которого ссылаются, стоит не первым, можно перечислить за косой чертой всех авторов:

Применение аппарата внешней фиксации при патологии позвоночника / В.И. Шевцов, В.В. Пивень, А.Т. Худяев, Ю.А. Муштаева. М.: Медицина, 2017. 112 с.

Сборники

Котиков М.В., Ториков В.Е., Мельникова О.В. Ранжирование современных сортов картофеля по их полевой устойчивости к фитофторозу // Агроэкологические аспекты устойчивого развития АПК: материалы Международной научно - практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (выпуск1). Брянск. 2015. С.97-102.

Книга под заглавием (описание учебников, справочников, монографий, сборников и т.п.)

Эстетическая и реконструктивная хирургия нижних конечностей / под ред. А.А. Артемьева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. 248 с.

Атлас по медицинской микробиологии, вирусологии и иммунологии: учеб. пособие для студентов мед. вузов / под ред. А.С. Быкова, А.А. Воробьева, В.В. Зверева. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Мед. информ. агентство, 2017. 272 с.

Правильное питание: справочник. М.: Эксмо, 2017. 704 с.

Кормопроизводство в России: всероссийский сб. науч. ст. Вып. 3-й. Казань-СПб., 2017. 268 с.

Описание диссертаций, авторефераты диссертаций:

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: утв. 15.07.02. М., 2013. 215 с.

Назаров И.Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования:

автореф. на соиск. ученой степ. канд. пед. наук: 13.00.08 – теория и методика проф. образования М., 2013. 24 с.

Описание отдельного тома многотомного издания под общим заголовком

Пальцев М.А., Аничков М.Н. Патологическая анатомия: в 2 т. М.: Медицина, 2014. Т. 2, ч. 1. 736 с.

Описание отдельного тома многотомного издания под общим заглавием

Внутренние болезни: учебник / под ред. Н.А. Мухина, В.С. Моисеева, А.И. Мартынова. Изд. 2-е, испр. и доп. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. Т. 1. 368 с.

Описание главы из книги, из сборника

Макушин В.Д., Волокитина Е.А. Причины неудач и осложнений при выполнении опорных остеотомий с применением аппарата Илизарова // Лечение врожденного вывиха бедра у взрослых / под ред. В.И. Шевцова, В.Д. Макушина. Курган, 2014. Гл. 8. С. 372-402.

Белоус Н.М. Храня теплую память о прошлом // Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в истории моей семьи: сборник статей / под общей редакцией Р.В. Новожеева. Брянск: Изд-во БГАУ, 2015. С. 4-5.

Описание статей из журналов

Один автор:

Просьянников Е.В. Устройство для отделения образцов почвы от растительных остатков // Почвоведение. 2014. №11. С. 162-164.

Два автора:

Просьянников Е.В., Карпенчук Г.К. Активность ионов кальция в почвах Приднестровья Украины как показатель их хлорозоопасности для яблоневых садов // Почвоведение. 2015. № 9. С. 116-121.

Три автора:

Сазонова Н.В., Лунева С.Н., Стогов М.В. Динамика биохимических показателей сыворотки крови при амбулаторном лечении // Вестн. травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова. 2017. № 3. С. 52-56.

Четыре и более авторов:

Клинико-физиологические составляющие врожденной косолапости / Ю.И. Клычкова [и др.] // Травматология и ортопедия России. 2017. № 3. С. 35-38.

Оценка кровоснабжения методом ультразвуковой диагностики / В.А. Щуров, С.О. Мурадисинов, И.В. Щуров, С.П. Бойчук // Травматология и ортопедия России. 2017. № 3. С. 39-41.

Описание нормативных документов

Авторское свидетельство:

Способ лечения ложных суставов: а. с. 835421 СССР. № 2764100/28-13 / Иванов И.И.; заявл. 07.05.79 ; опубл. 07.06.81, Бюл. 21. 2 с.

Патент:

Корректирующее устройство для позвоночного столба: пат. 2128021 Рос. Федерация. № 97101617/14 / Иванов И.И ; заявл. 31.01.97 ; опубл. 27.03.99, Бюл. № 9. 3 с.

ГОСТ:

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 38 с.

Описание официальных документов

Федеральный закон:

О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127-143.

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24 июня 2007 г. N209-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант».Источник: <http://referat.niv.ru/view/referat-other/259/258992.htm>

Постановление:

О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2009 год: постановление Правительства Рос. Федерации от 31.12.2008 № 10407-ТГ // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 98-105.

Приказ:

О внесении изменений в Порядок выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 августа 2007 г. № 514 : приказ М-ва здравоохранения и соц. развития Рос. Федерации от 27.10.2008 № 593н // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 131-132.

Инструкция:

Инструкция о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц: утв. Минздравом СССР от 23.03.76 № 288 // Справочник старшей (главной) медицинской сестры. Изд. 6-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2007. С. 378-387.

Указ:

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти (извлечения): указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 // Здравоохранение. 2008. № 7. С. 135-137.

Описание электронных ресурсов

Электронный ресурс локального доступа:

Техника спинальной анестезии [Электронный ресурс] / под ред. Е.М. Шифмана. М.: ИнтелТек, 2015. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа:

Иванова А.Е. Проблемы смертности в регионах Центрального федерального округа // Социальные аспекты здоровья населения. 2017. № 2. URL: <http://vestnik.mednet.ru/content/view54/30/> (дата обращения: 15.08.2017).

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24 июня 2007 г. N209-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ. - правовой системы «Гарант». Источник: <http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/paragraph/25850/highlight/209:.htm>.

Травин Андрей. Три поисковика Рунета, не считая Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.netoskop.ru/theme/2001/06/21/2662.html>, свободный. – (дата обращения: 21.08.2014).

Приложения. Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и листы формата А3. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При необходимости текст приложения может быть разбит на разделы, подразделы, параграфы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы необходимо также нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в выпускной квалификационной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают (прописывают) слово «Приложение» и проставляют его обозначение.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Оглавление».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ректору
 ФГБОУ ВО Вавиловский университет
 Д.А. Соловьеву
 обучающегося _____ курса
 группы _____
 направления подготовки _____

 направленность (профиль) _____

Ф.И.О. _____

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по тематике кафедры
 « _____ »
 на тему: « _____ »

и назначить руководителем ВКР _____

Предполагаемый год защиты – _____.

С Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, в том числе с порядком подачи апелляции по итогам государственной итоговой аттестации (ГИА), а также с программой ГИА, в том числе с требованиями к ВКР и порядку их выполнения, критериями оценки результатов защиты ВКР, порядком размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации и проверки их на объем заимствования, методическими материалами для выполнения ВКР ознакомлен.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ / _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия дата

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия дата

Декан факультета _____ / _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Наименование факультета

Наименование кафедры

ДОПУЩЕНО к защите:

Зав. кафедрой _____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Тема выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки

00.00.00 Наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

Наименование направленности (профиля)

Обучающийся:

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

уч. степень, уч. звание Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Рецензент:

должность Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Саратов 20 _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Наименование факультета

Наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Тема ВКР	«Название темы ВКР» <i>Утверждена приказом по университету:</i> « ____ » _____ 20__ г., № _____
Срок сдачи законченной работы	« ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе: *нормативные документы, учебная литература, первичные документы, годовые отчёты за годы и т.д.*

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

I

1.1

1.2

1.3

II

2.1

3.2

III

3.1

3.2

3.3

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, рисунков, схем, диаграмм,

графиков, фото и т.п.):

1.
2.
3.

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

(утверждено на заседании кафедры «Наименование кафедры» «___» _____ 201__ г. протокол № _____).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Уч. степень, уч. звание Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ /И.О. Фамилия/

(подпись)

Примечания:

В форму Задания включены все обязательные компоненты. Удалять какие-либо компоненты запрещено. Разрешается добавлять какую-либо информацию.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Наименование факультета

Наименование кафедры

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки / специальность	Фамилия Имя Отчество
Направленность (профиль)	00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности
Тема ВКР	Наименование направленности (профиля)
Направление подготовки / специальность	Указывается тема ВКР в соответствии с приказом

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР
1	Получение задания на подготовку ВКР	до «__» _____ 20__ г.
2	до «__» _____ 20__ г.
...	Проверка рукописи ВКР на объем неправомерного заимствования и необоснованного цитирования	до «__» _____ 20__ г.
...	Ознакомление с отзывом и рецензией <i>(для магистратуры)*</i>	до «__» _____ 20__ г. не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР*
...	Передача ВКР, протокола проверки работы на объем заимствования, отзыва и рецензии в Государственную экзаменационную комиссию	до «__» _____ 20__ г. не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР*

**Формулировки в ВКР не печатать*

График составлен «__» _____ 20__ г.

Обучающийся

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Примечания:

В форму Календарного графика включены все обязательные компоненты. Удалять какие-либо компоненты запрещено. Разрешается добавлять какую-либо информацию. Календарный график выполнения ВКР в обязательном порядке размещается в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

ОТЗЫВ
о работе *Фамилия Имя Отчество*
в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: «*Тема ВКР*»

Примерная форма отзыва

Отзыв руководителя на ВКР характеризует работу по следующим направлениям:

- *актуальность и значимость поставленных в работе задач;*
- *полнота использования фактического материала и источников;*
- *наиболее удачно раскрытые аспекты темы;*
- *уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;*
- *обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;*

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение: В целом, выпускная квалификационная работа *И.О. Фамилия* отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и **может быть рекомендована для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.** Выпускная квалификационная работа *И.О. Фамилия* заслуживает оценки, а сам(а) *И.О. Фамилия* – присуждения квалификации «бакалавр/магистр» по направлению подготовки / специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности.*

Руководитель ВКР:

Фамилия Имя Отчество,
должность, кафедра
уч. степень, уч. звание

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечания:

В форму Отзывы включены все обязательные компоненты. Удалять какие-либо компоненты запрещено. Разрешается добавлять какую-либо информацию.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ	9
1.1. Особенности производства и реализации сельскохозяйственной продукции.....	9
1.2. Отражение в бухгалтерском учете процессов производства и реализации продукции сельского хозяйства.....	15
1.3. Управление процессом производства с целью повышения эффективности продаж в системе аналитических мероприятий.....	18
II. УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА И ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	28
2.1. Общая экономическая характеристика предприятия.....	28
2.2. Анализ производства и продаж продукции предприятия.....	35
2.3. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости на предприятии	41
2.4. Резервы увеличения объемов производства продукции растениеводства на предприятии.....	48
2.5. Резервы снижения себестоимости и повышения эффективности продаж на предприятии.....	54
2.6. Мероприятия по организации учета затрат на производство на предприятии.....	57
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	67
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	72

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

51. Стратегическое планирование деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
52. Бизнес-планирование деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
53. Разработка и реализация производственной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
54. Разработка и реализация инновационной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
55. Разработка и реализация корпоративной стратегии развития предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
56. Разработка и реализация рыночной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
57. Разработка и реализация функциональной стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
58. Формирование конкурентных преимуществ предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
59. Управление конкурентоспособностью предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
60. Разработка и реализация производственно-сбытовой стратегии предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
61. Управление диверсификацией производства продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
62. Вертикальная интеграция и управление производственными цепочками в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
63. Совершенствование системы управления производством продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
64. Совершенствование процесса управления производством продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
65. Совершенствование управления эффективностью деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
66. Реализация системы ключевых показателей эффективности в управлении предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
67. Организация производственной деятельности предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

68. Совершенствование организации производства продукции (указать конкретный вид продукции или отрасли сельского хозяйства) (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
69. Управление молочно-товарной фермой и разработка мероприятий по совершенствованию организации производства молока (на примере предприятия АПК)
70. Совершенствование организационной структуры предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
71. Совершенствование структуры управления предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
72. Разработка проекта реструктуризации предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
73. Разработка проекта развития предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
74. Разработка системы управления предприятием агробизнеса на основе принципов социальной ответственности (на примере – указать название конкретного предприятия)
75. Управление устойчивым развитием предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
76. Проектирование контрольных систем управления предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
77. Формирование репутации и стиля предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
78. Совершенствование системы документооборота в менеджменте предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
79. Формирование системы корпоративного управления в агрохолдинге (на примере – указать название конкретного предприятия)
80. Совершенствование внутреннего корпоративного контроля в агрохолдинге (на примере – указать название конкретного предприятия)
81. Формирование системы регулярного менеджмента в малых предприятиях агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
82. Совершенствование управления рисками на предприятии агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
83. Совершенствование системы сбыта продукции сельскохозяйственного производства в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
84. Совершенствование управления материально-производственными запасами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
85. Совершенствование управления товарным предложением в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
86. Внедрение проектного подхода в управление предприятием агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

87. Разработка и реализация инновационных проектов в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
88. Управление инвестиционными проектами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
89. Совершенствование управления инновационными процессами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
90. Управление технологическими инновациями в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
91. Управление продуктами инновациями в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
92. Проект внедрения управленческих инноваций в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
93. Разработка и принятие управленческих решений на предприятии агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
94. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)
95. Совершенствование управления производственными затратами (на примере – указать название конкретного предприятия АПК)
96. Управление мотивацией производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
97. Разработка механизма стимулирования труда производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
98. Совершенствование методов оценки труда производственного персонала в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
99. Управление производственными конфликтами в агробизнесе (на примере – указать название конкретного предприятия)
100. Развитие системы экологического менеджмента на предприятиях агробизнеса (на примере – указать название конкретного предприятия)

Справка о внедрении

Дана обучающемуся ___ курса факультета экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО Вавиловский университет направления подготовки 38.03.02
Менеджмент _____

в том, что результаты его/её ^{ФИО} исследования в рамках выпускной
квалификационной работы по теме « _____

_____»

будут использованы в работе хозяйства.

(реквизиты предприятия)

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО
Вавиловский университет

от _____

Заявка на выполнение работы

Руководство _____
(название предприятия)

просит разрешить выполнение выпускной квалификационной работы обучающемуся _____

4 курса факультета _____ ФГБОУ ВО Вавиловский университет
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

на тему « _____
_____ »

с целью внедрения результатов исследования в практику работы хозяйства.

(реквизиты предприятия)

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.